



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiúva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2017

O Município de Bernardino de Campos, inscrito no CNPJ/MF sob nº 44.563.591/0001-80, com sede na Praça Quintino Bocaiúva, nº 31 – Centro, nesta cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Srº **ODILON RODRIGUES MARTINS**, brasileiro, casado, aposentado, portador da Cédula de Identidade, RG nº 5.445.558-3/SSP-SP e do CPF/MF nº 615.719.118-04, residente e domiciliado à Avenida Cel. Guilherme de Arruda Castanho, nº 340, nesta cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, após designar a Comissão Permanente de Licitações, composta pela presidente Heleneide Soares de Oliveira Esteves, e o membros formado pelo Sr. Roberto Tadeu Barreiros e Sr. Bruno Sanches Rocha, designados através da Portaria nº 082 de 05 de junho de 2017, torna público que se acha aberta a presente **TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2017**, pelo **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL**, em conformidade com as especificações constantes no anexo I, que será julgado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

I - DO OBJETO

1.1 – O presente edital destina-se selecionar proposta para execução de Contratação de pessoa jurídica especializada, por empreitada global, com fornecimento de produtos, serviços e equipamentos necessários para prestação de serviços técnicos de engenharia objetivando a geração de base cartográfica digital utilizando imagens via satélite, planta de valores genéricos, recadastramento imobiliário, fornecimento e implantação de sistema de informações geográficas neste município, conforme especificações deste edital e seus anexos.

II – VISITA TÉCNICA

2.1 – A visita técnica deverá ser realizada até o dia 18/07/17, no horário das 09h00min às 11h00min e das 14:00min às 16:00min, devendo o interessado agendá-la com 2 (dois) dias de antecedência por escrito ou através do endereço eletrônico secretariadeobras@bernardinodecampos.sp.gov.br e comparecer à sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça Quintino Bocaiúva, nº 31, Centro, no período e horário agendado, onde a Secretaria Municipal de Obras, designará funcionário para acompanhar o interessado aos locais dos serviços.

2.2- As proponentes ficam obrigadas à realização da Visita Técnica aos locais de execução dos serviços e obras, que deverá ser realizada por profissional devidamente credenciado pelo CREA para a necessária avaliação do objeto, com autorização para representar a respectiva proponente.

III – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - Os envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO** e **PROPOSTA**, serão recebidos no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, **até as 09:30 horas do dia 21 de julho de 2017, no endereço supra citado.**



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

3.2 - Não será recebido qualquer envelope após o horário estabelecido, ficando fixado como instrumento oficial de verificação de horário, o horário oficial de Brasília.

3.3 - O início da abertura dos envelopes, ocorrerá às **09:35, do dia 21 de julho de 2017.**

IV - DOS DOCUMENTOS

4.1 - No **Envelope nº 1 – “DOCUMENTOS”** – deverá conter a documentação exigida para participação desta Tomada de Preços, deverá ser lacrado, constando externamente o nome ou razão social do proponente, a menção específica da presente Licitação e o título **“Envelope Documentos”**, da seguinte forma:

Envelope nº 1- "Documentos"

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Tomada de Preços nº 03/2017

Abertura: 21/07/2017 Horas: 09:35h

Nome do (a) Licitante:

Endereço:

4.2 – Deverá constar no **envelope nº 1 (DOCUMENTOS)**, os seguintes documentos:

4.2.1 - Habilitação Jurídica:

I – cédula de identidade de um dos proprietários constantes no ato constitutivo da licitante;

II – registro comercial, no caso de empresa individual;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

IV – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

4.2.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

II – prova de regularidade por meio de competente certidão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

III – prova de regularidade, por meio da competente certidão, para com a Fazenda **Federal**;

IV – prova de regularidade, por meio da competente certidão, para com a Fazenda **Estadual**;

V - prova de regularidade, por meio da competente certidão, para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

VI - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Pérola do Planalto

4.2.3 - Qualificação Técnica:

I – Comprovação de vínculo de profissional graduado reconhecido pela entidade competente.

II – Certidão de Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA do respectivo Estado ou Região de sua sede, com validade na data de apresentação dos documentos, devidamente atualizada em todos os dados contratuais.

III – Atestado de bom desempenho anterior em obras ou serviços da mesma natureza e porte, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo conter, a especificação do tipo de obra/serviço, indicando a área em metros (ou outras especificações pertinentes ao serviço prestado), trabalhos realizados e o prazo de execução. O atestado deverá estar acompanhado da respectiva certidão de acervo técnico expedida pelo CREA.

IV – Atestado de Visita Técnica fornecida pela Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos.

V – Declaração que tem pleno conhecimento das condições dos locais onde serão executados os serviços e atividades relativas a todo o escopo do certame licitatório e das respectivas dificuldades, **conforme Anexo V**.

A comprovação do vínculo constante do item I, deverá ser confirmada por profissional devidamente registrado no CREA, através do registro em carteira, ficha de empregado, contrato de trabalho, ou participação na constituição social da empresa.

4.2.4 - Qualificação econômica e financeira:

I – Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.2.5 - Juntamente com a documentação a empresa licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

I - declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no **Anexo II** deste Edital.

II – Declaração de concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação, conforme **Anexo III**;

III – Declaração dando ciência que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto conforme **Anexo IV**.

IV - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, bem como deverá apresentar a **Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada**, ambas expedidas pela respectiva JUNTA COMERCIAL, com data de expedição do exercício atual (não será aceito outro documento), que deverá ser encaminhada juntamente com a documentação de habilitação.

4.3 - A documentação acima mencionada permanecerá nos autos do processo licitatório e deveram ser apresentada no original ou fotocópias devidamente autenticadas em cartório, devendo as certidões estar dentro do prazo de validade. Serão aceitas certidões emitidas via internet, na via original. **Os**



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

documentos que serão autenticados pela Comissão Municipal de Licitações, deverão ser apresentados até às 17:00hs do dia 20/07/2017.

4.4 - O documento que não constar data de validade ou vencimento, será considerado válido até 30 (trinta) dias após a data de sua respectiva emissão. Não serão aceitos documentos que não constar data de emissão.

4.5 - Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos adendos, acréscimos, supressões, ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.

4.6 - Os documentos contidos no envelope “**DOCUMENTAÇÃO**”, serão examinados e rubricados pelos Membros da Comissão Municipal Permanente de Licitação e Julgamento, bem como, pelos proponentes ou seus representantes legais.

4.7 - Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem as exigências do edital ou não preencherem os requisitos exigidos.

V – DA PROPOSTA

5.1 - No **Envelope nº 2 – “PROPOSTA”** – deverá conter a proposta formulada pela firma, com prazo de validade, datilografada ou por outro meio de impressão, em via única, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do proponente, **devidamente assinada pelo responsável técnico da empresa e seu representante legal**, deverá ser lacrado, constando externamente o nome ou razão social do proponente, a menção específica da presente Licitação e o título “Envelope Proposta”, da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 2 - "PROPOSTA"

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Tomada de Preços nº 03/2017

Abertura: 21/07/2017 Horas: 09:35h

Nome do (a) Licitante:

Endereço:

5.2 - As empresas poderão ser representadas por seus sócios no procedimento licitatório desde que apresentem o RG ou CPF, que comprovem sua participação na empresa ou por procurador com documento com firma reconhecida do responsável pela empresa.

5.3 - Se a empresa enviar representante que não seja sócio-gerente ou diretor far-se-á necessário credenciamento, com menção expressa de conferência de amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e para desistência de recursos, através de procuração com firma reconhecida.

5.4 - A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se nas decisões tomadas pela Comissão Municipal Permanente e Julgamento de Licitações.

5.5 - As propostas não poderão ter prazo de validade inferior a 30 (trinta) dias.

5.6 - Serão consideradas desclassificadas as propostas que:



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Pérola do Planalto

- a) Não estiver preenchida corretamente, datada e assinada pelo proponente ou seu representante legal.**
- b) Não atenderem as exigências estabelecidas no presente Edital.**
- c) Forem manifestamente inexecutáveis com os preços praticados no mercado ou fixados como limite máximo pela Administração Pública Municipal.**

5.7 - O julgamento das propostas será procedido pela Comissão Municipal Permanente de Licitações e Julgamento conforme dispositivo legal.

5.8 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de revogar a presente Licitação nos termos da Lei 8666/93 e suas alterações.

5.9 - Deverão ser computados no preço, todos os tributos e encargos sobre os produtos e a mão-de-obra ora licitados, que correrão por inteira responsabilidade do proponente vencedor da presente Licitação.

5.10 - Por ocasião dos pagamentos serão retidos os tributos e taxas inerentes aos valores e tipos de serviços prestados, conforme legislação em vigor.

VI - DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 - A classificação se fará pela ordem **MENOR PREÇO GLOBAL**, propostos e aceitos.

6.2 - Em caso de empate, observar-se-á o disposto no Inciso II, do artigo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.3 - Persistindo o empate, a classificação será realizada através de sorteio em ato público, sendo convocados os licitantes, mediante publicação no órgão de imprensa oficial.

VII- DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 – O prazo para conclusão dos serviços será de 60 (sessenta) dias e a vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

7.2 – O prazo de conclusão dos serviços poderá ser prorrogado, por livre estipulação das partes contratantes, caso ocorra qualquer motivo de força maior, devidamente comprovado e justificado.

VIII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento será efetuado em três partes, divididos conforme delimitado abaixo:

8.1.1 – 30% do valor total do contrato, correspondente a execução do levantamento de campo.

8.1.2 – 40% do valor total do contrato, divididos em 2 parcelas, correspondente a Importação, Implantação e Treinamento.



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

8.1.3 – 30% do valor total do contrato, divididos em 9 parcelas, correspondente ao custo de locação de todas as licenças de uso, iniciando seu pagamento após conclusão das etapas anteriores.

8.2 – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, conforme a execução e medição dos serviços.

IX – DO CONTRATO

9.1 - A empresa licitante vencedora do processo licitatório assinará o Contrato Administrativo em até 5 (cinco) dias úteis, contados do comunicado pela Prefeitura Municipal.

9.2 – O (s) proponente (s) vencedor (es) na totalidade ou parcialmente, que recusar a firmar contrato ou se tornar (em) inadimplente (s), total ou parcial do mesmo, bem como, em se tratando de Ordem de Compra ou Pedido de Fornecimento, descumprir o prazo para entrega do (s) objeto (s) /produto (s) / mercadoria (s) ou serviço (s), será (ao) aplicada (s), garantida a ampla defesa, as seguintes sanções legais a saber; (artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores).

a) Advertência;

b) Multa administrativa;

I – de 15% (quinze por cento) sobre o valor da proposta, no caso de desistência do fornecimento dos materiais/serviços, ou recusa em firmar contrato;

II – atraso injustificado para entrega dos materiais/serviços, até 10 (dez) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia, da parcela em atraso;

III – atraso superior a 10 (dez) dias, rescisão contratual e multa de 15% (quinze por cento) do total da Autorização de Fornecimento.

c) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior e comunicado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

d.1 – As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas juntamente/cumulativamente com a letra “b”.

9.3 - Somente serão aceitos recursos previstos na Lei nº 8.666/93, os quais deverão ser protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, no horário de expediente, dentro do prazo legal e dirigidos a Comissão Julgadora de Licitações.

X - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Caberá ao Senhor Prefeito Municipal, que determinou a abertura do presente certame licitatório, decidir sobre a homologação e posterior adjudicação do procedimento.

10.2 - As despesas decorrentes com a execução do presente processo, correrão por conta de dotação orçamentária, conforme classificação:

02.00.00 – Poder Executivo

02.05.00 – Secretaria Munic. de Engenharia, Obras e Serv. Urbanos e Rurais

02.05.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos e Rurais



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/ Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

4.4.90.51.00 - Obras e Instalações

Fonte de Recurso: 01 – Municipal

10.3 - O edital completo e anexos, estão disponível aos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, à Praça Quintino Bocaiúva, nº 31 – Centro, no horário de expediente, ou no site www.bernardinodecampos.sp.gov.br.

10. - Findo os serviços, a empresa contratada deverá fornecer Laudo Técnico.

10.5 - Os esclarecimentos administrativos e técnicos eventualmente considerados indispensáveis para apresentação da Documentação e formulação da Proposta poderão ser obtidos pelos interessados respectivamente nos e-mail licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br e secretariadeobras@bernardinodecampos.sp.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos.

10.6 - Compõe o presente edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Declaração de não utilização do Trabalho do Menor

ANEXO III – Declaração de concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação.

ANEXO IV – Declaração que a empresa está ciente do preço.

ANEXO V – Declaração de que tem pleno conhecimento das condições dos locais onde serão executados os serviços.

ANEXO VI - Minuta do contrato.

Bernardino de Campos, 04 de julho de 2017.

ODILON RODRIGUES MARTINS
Prefeito Municipal



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO I

Termo de Referência

1. Detalhamento do objeto

1.1. Cobertura Aérea

1.1.1. Cobertura aérea com imagem de satélite das áreas urbanas do município de Bernardino de Campos– SP com abrangência de 100km² e GSD de 30 cm (Ground Sample Distance – por definição, é o tamanho do menor elemento da imagem - PIXEL - representado no terreno).

1.2. Vetorização do município

1.2.1. Vetorização da Base Cartográfica digital do município e atualização do cadastro técnico imobiliário da Área Urbana do município de Bernardino de Campos, a partir das recortes da imagem de satélite, com confrontamento das áreas das edificações e lotes pertencentes ao Banco de Dados atual da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, com as novas áreas dos lotes e das coberturas(telhados) dos imóveis urbanos extraídas dos recortes, e interligação e alimentação de todas as informações no Sistema de Informações Geográficas (SIG);

1.2.2. Os elementos a serem vetorizados são: quadras, meio-fio, contornos prediais, árvores das vias públicas, eixos de ruas, nomes de logradouros, rodovias, ferrovias, hidrografias, sendo que o produto final será entregue em um arquivo único, formando a Base Cartográfica Digital completa do município de Bernardino de Campos/SP.

1.3. Levantamento em campo

1.3.1. A contratada deverá produzir 1 (uma) foto da fachada de todos os imóveis prediais urbanos da cidade de Bernardino de Campos – SP, sendo que os imóveis de esquina terão o acréscimo de 1 (uma) foto lateral. As fotos deverão ser cadastradas e anexadas aos respectivos cadastros identificados.

1.4. Descrição técnica do sistema

1.4.1 Fornecimento de acesso ao uso do sistema de informações geográficas

1.4.1.1. O Sistema deverá ser multiusuário, disponibilizado como um serviço Web, composto por módulos integrados, como conforme apresentado a seguir.

1.4.2. Descrição da solução técnica

1.4.2.1. Sistema multiusuário, com funcionamento na Web, considerando que a base cartográfica e o banco de dados estarão disponíveis no servidor, sendo a administração de responsabilidade da CONTRATADA.

1.4.2.2. O sistema deverá armazenar os dados vetoriais (feições gráficas) em banco de dados padrão SQL em base PostgreSQL.

1.4.2.3. O sistema deverá ser desenvolvido em linguagem de programação c#.

1.4.2.4. O sistema deverá realizar a integração com o banco de dados da Prefeitura Municipal, de acordo com os dados vigentes no momento da assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

*Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento*

Pérola do Planalto

1.4.2.5. A integração da base cartográfica com o banco de dados da Prefeitura Municipal deverá ser realizada pela empresa contratada. Os elementos gráficos a serem relacionados serão: lotes e edificações.

1.4.2.6. O sistema deverá estar disponível e licenciado para funcionar em qualquer computador, sem limites de cópias ou licenças, sendo necessário acesso à Internet.

1.4.2.7. O sistema deverá dispor de login e senha de acesso para controle de níveis de permissões, com permissões inclusive só para consultas.

1.4.2.8. O sistema deverá exibir os mapas em escalas diferentes, permitindo a visualização de um imóvel pesquisado em diversos níveis: cidade, quadra, lote e edificação.

1.4.2.9. Sistema deverá realizar pesquisas com demarcações com cores e símbolos ilustrativos. Quando da realização de uma pesquisa, os elementos selecionados deverão apresentar uma marcação visual.

1.4.2.10. O sistema deverá dispor de sincronia de navegação entre mapas e objetos abertos, de forma que ao se movimentar no mapa os demais objetos referenciem o mesmo ponto selecionado.

1.4.2.11. O sistema deverá permitir a seleção de imóveis através da manipulação do mapa, onde a partir de um ponto central seja possível traçar um círculo ou retângulo e que todos os imóveis envolvidos sejam marcados e selecionados.

1.4.2.12. O sistema deverá permitir realizar cálculos de distância entre pontos e de áreas através de elementos selecionados.

1.4.2.13. O sistema deverá permitir a exportação das informações cadastrais para arquivo formato txt (texto) e xls (Excel).

1.4.2.14. O sistema deverá ao mesmo tempo abrir a base cartográfica e a base de dados, permitir localizar imóveis a partir da base de dados através do fornecimento do código, nome do proprietário, endereço do imóvel ou outro atributo presente na tabela de Edificação, e também a partir da base cartográfica de forma espacial através do clique do mouse sobre um determinado imóvel.

1.4.2.15. O sistema deverá também permitir o gerenciamento de objetos vinculados a um determinado imóvel. Entende-se por objetos vinculados, a possibilidade de anexar a um determinado imóvel: fotos digitais, documentos de editores de texto, imagens rasters, arquivos de CAD. Para cada objeto, o sistema deverá permitir o download do arquivo, possibilitando que o mesmo seja aberto em software compatível (via desktop).

1.4.2.16. O sistema deverá permitir a exportação do mapa visualizado em tela ou através de seleção: imagem - JPEG, BMP, GEOTIFF, KML, PDF, PNG, GeoJSON, Shapefile;

1.4.2.17. O sistema deverá realizar cadastros customizados dos seguintes elementos abaixo, ressaltando que tais cadastros são associados às entidades gráficas:

- Bairros;



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Pérola do Planalto

- Trechos de logradouros;
- Lotes;
- Imóveis;
- Quadras;
- Edificação de destaques;
- Obras de artes;
- Hidrografias;
- Ferrovias;
- Rodovias
- Árvores

1.4.2.18. O sistema deverá realizar a geração de mapa temático através dos atributos dos elementos gráficos.

1.4.2.19. Criação do módulo consulta rápida para as pesquisas de dados de imóveis, lotes e quadras cadastrados no banco de dados da Prefeitura.

1.4.2.20. O sistema irá emitir uma ficha cadastral do imóvel com as principais características e conter a porção do mapa para mostrar a sua localização e croqui do terreno/edificação.

1.4.2.21. O sistema deverá implantar como mapa base da área urbana, o novo mapa a ser vetorizado a partir da imagem, com distinção de logradouros, quadras, lotes e áreas edificadas, sendo que a Prefeitura poderá fornecer o mapa em AutoCad já existente, que possui distinção de logradouros, quadras e lotes, e inclusive já associados os croquis/desenho do lote dos imóveis edificadas e não edificadas e outros documentos.

1.4.2.22. Buffer: O Sistema disponibilizará ferramenta de Buffer, onde usuário através da seleção de um elemento no mapa poderá criar buffer para um elemento.

1.4.2.23. Rotação do Mapa: O sistema permitirá ao usuário a possibilidade de girar o mapa, indicando a rotação a partir do Norte Magnético.

1.4.2.24. Entende-se pelo termo “Cadastro” a inclusão, alteração, exclusão e consulta de informações no banco de dados e na base cartográfica. Por medidas de segurança, poderão ser criadas senhas de acesso para as consultas realizadas fora do departamento de cadastro da Prefeitura, ficando o controle destas a cargo da Prefeitura Municipal.

1.4.2.25. O banco de dados a ser utilizado com as informações dos cadastros imobiliários e outros tipos de cadastros, será disponibilizado pela Prefeitura. A integração com o banco de dados tributário será feita por meio de Web Services através de arquivos externos, no qual a CONTRATADA com o apoio da CONTRATANTE terá que solicitar a empresa proprietária do sistema tributário a atualização dos arquivos utilizados. Isso é fundamental para utilização do SIG. Cabe ao CONTRATANTE arcar com quaisquer despesas relacionadas à implementação do meio de acesso aos dados do Sistema Tributário.

1.4.2.26. O não cumprimento do item descrito acima, implicará diretamente nos resultados de implantação e execução do projeto.



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/ Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

1.4.3. Treinamento aos usuários CTGIS

1.4.3.1. O sucesso na utilização dos sistemas propostos está diretamente ligado à motivação e preparo da equipe técnica. Assim, torna-se necessário que a implantação dos sistemas seja inicialmente acompanhada de treinamento de equipe estipulada pela contratante.



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO II

TOMADA DE PREÇOS N° 03/2017

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação da Tomada de Preços n° 03/2017, que a empresa, CNPJ n°, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência deste **CONTRATO**, acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei n° 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto n° 3.555/2000.

.....de..... de 2017.



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

ANEXO III

TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2017

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade, RG nº _____ e do CPF/MF nº _____, **DECLARA** que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração das propostas técnica e financeira voltadas ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos e está entregando somente envelopes contendo indicação dos produtos e preços oferecidos. **DECLARA** ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

(Local) _____, ____/____/2017.

Representante Legal
Empresa



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51

CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO VIII

TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2017

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita sob o CNPJ/MF nº _____, sediada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, **DECLARA** ciente que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer pretexto.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

(Local) _____, _____/_____/2017.

Empresa



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

ANEXO IX

TOMADA DE PREÇOS N° 03/2017

DECLARAÇÃO QUE TEM PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DOS LOCAIS

_____, inscrita no CNPJ n° _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, à Rua _____, n° _____, Bairro _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____, e do CPF n° _____, **DECLARA**, para os devidos fins que tem pleno conhecimento das condições dos locais onde serão executados os serviços e atividades relativas a todo o escopo do certame licitatório e das respectivas dificuldades.

Por ser expressão da verdade, firma a presente para que produza os efeitos legais a que se destina.

Assinatura do representante legal



Pérola do Planalto

Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

ANEXO X

TOMADA DE PREÇOS N° 03/2017

MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GEOMAPEAMENTO N°/2017

TOMADA DE PREÇOS N° 03/2017

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BERNARDINO DE CAMPOS**, inscrita no CNPJ/MF sob n° 44.563.591/0001-80, com sede à Praça Quintino Bocaiúva n° 31- centro, na cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, **ODILON RODRIGUES MARTINS**, brasileiro, casado, aposentado, portador da Cédula de Identidade, RG n° _____/SSP-SP e do CPF/MF n° _____, residente e domiciliado à _____, na cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado, a empresa....., doravante denominado simplesmente “**CONTRATADA**”, firmam o presente instrumento, pela modalidade de **TOMADA DE PREÇOS N° 03/2017**, que fica fazendo parte integrante do Contrato, com fundamento no processo de licitação pública, regido pela Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1- O presente Contrato destina-se à execução de serviços de geoprocessamento para realização de recadastramento imobiliário do município de Bernardino de Campos juntamente com um sistema de informação geográfica, em conformidade com o Edital de **Tomada de Preços n° 03/2017** e anexos.

CLAUSULA SEGUNDA

DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E PRAZO

2.1- Para o **início** da obra, a **CONTRATADA** terá um prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da expedição da ordem de serviço pela Prefeitura.

2.2- Para conclusão, a **CONTRATADA** terá um prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, da expedição da ordem de serviço pela Prefeitura, e a vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

2.3- O atraso injustificado superior a 10 (dez) dias, acarretará multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação, sem prejuízo de demais sanções.

2.4- Pelos serviços ora ajustados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a importância de **R\$** (.....), a qual corresponde o valor total dos serviços.



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

*Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento*

Pérola do Planalto

2.5-O pagamento será efetuado em três partes, divididos conforme delimitado abaixo:

2.5.1- 30% do valor total do contrato, correspondente a execução do levantamento de campo.

2.5.2- 40% do valor total do contrato, divididos em 2 parcelas, correspondente a Importação, Implantação e Treinamento.

2.5.3- 30% do valor total do contrato, divididos em 9 parcelas, correspondente ao custo de locação de todas as licenças de uso, iniciando seu pagamento após conclusão das etapas anteriores.

2.6- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, conforme a execução e medição dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal.

CLÁUSULA TERCEIRA

CONSIDERAÇÕES GERAIS

3.1 O presente Contrato poderá ser rescindido na forma e nos casos previstos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como fica assegurado à **CONTRATANTE** alterá-lo ou rescindir unilateralmente, nos casos previstos na Lei, ora citados.

3.2 A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão contratual.

3.3 A parte que vier a descumprir quaisquer das cláusulas contratuais, dará causa à rescisão do presente Contrato, ficando obrigada a pagar à outra, uma multa no valor correspondente a 10% do valor total e atualizado pelo presente instrumento.

3.4 A **CONTRATADA**, deverá comunicar imediatamente à **CONTRATANTE**, qualquer fato anormal quer porventura venha a ocorrer durante o período ora ajustado, com o fornecimento do produto especificado na Tomada de Preços nº 03/2017.

3.5 Em caso de atraso na execução da obra, sem justo motivo aceito pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA**, além das penalidades previstas no Edital do presente processo e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pagará multa, além da indenização das perdas e danos, conforme incisos:

I- De 15% (quinze por cento) sobre o valor da proposta, no caso de desistência do fornecimento dos materiais/serviços, ou recusa em firmar contrato;

II- Atraso injustificado para entrega dos materiais/serviços, até 10 (dez) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia, da parcela em atraso;

III- Atraso superior a 10 (dez) dias, rescisão contratual e multa de 15% (quinze por cento) do total da Autorização de Fornecimento.

3.6 Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

3.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Praça Quintino Bocaiuva, 31 Fone/Fax: (14) 3346-8000 Cx Postal 51
CEP 18960-000 Bernardino de Campos Estado de São Paulo
Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br
CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

Pérola do Planalto

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior e comunicado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA QUARTA

DAS CONDIÇÕES FINAIS.

4.1- A **CONTRATADA** deverá comunicar imediatamente à **CONTRATANTE**, qualquer fato anormal, que porventura venha a ocorrer durante a execução e conclusão da referida obra, principalmente os fatos que dependam de orientação técnica da **CONTRATANTE**, ou, de seus prepostos.

4.2- A presente contratação será regida pelo disposto no Código Civil Brasileiro e especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições legais pertinentes à espécie, não implicando em qualquer vínculo empregatício entre as partes, não cabendo à **CONTRATADA**, pleitear por quaisquer vantagens ou direitos, oriundos da legislação trabalhista, previdenciária, social e/ou repasses de recursos financeiros, que por ventura a ocorrer durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA

DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1- As despesas decorrentes com a execução do presente processo correrão por conta de dotação orçamentária, conforme classificação:

02.00.00 – Poder Executivo

02.05.00 – Secretaria Munic. de Engenharia, Obras e Serv. Urbanos e Rurais

02.05.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

4.4.90.51.00 - Obras e Instalações

Fonte de Recurso: 01 – Municipal

CLAUSULA SEXTA

DO FORO DE ELEIÇÃO

6.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ipauçu, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas e/ou ações decorrentes do presente Contrato, que não forem resolvidas por via administrativa.

E, por estarem assim certos, justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de iguais teores e formas, na presença de 02 (duas) testemunhas, que após lido e achado, conforme em todos os seus termos, para que produza seus jurídicos e efeitos legais.

Bernardino de Campos, de de 2017.

ODILON RODRIGUES MARTINS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS